

**Zarządzenie Nr 34/2026**  
**Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu**  
**Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz - Bielany z dnia 07.05.2026 r.**

**w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz - Bielany w zakresie: świadczeń położniczych w Podstawowej Opiece Zdrowotnej .**

Na podstawie art. 46 ust. 1, art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r., poz. 156.), oraz art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r, poz. 1461), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Przeprowadza się konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz - Bielany, zwanego Udzielającym zamówienia, przez podmioty określone w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Konkurs ofert obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie: świadczeń położniczych w POZ

**§ 2**

W celu realizacji zadania wskazanego w § 1:

- 1) zamieszcza się ogłoszenie o konkursie ofert o treści określonej w załączniku nr 1 do zarządzenia:
  - a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przychodni należących do Udzielającego zamówienia;
  - b) na stronie internetowej Udzielającego zamówienia;
- 2) określa się szczegółowe warunki konkursu ofert zawierające kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) wprowadza się formularz oferty, którego wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 4) zatwierdza się projekty umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem stanowiący załącznik nr 4 i 5 do zarządzenia;
- 5) powołuje się komisję konkursową do oceny ofert w składzie:
  - a) Przewodniczący Komisji: Aleksandra Kolańska
  - b) Członek Komisji: Iwona Gromadzka
  - c) Członek Komisji: Katarzyna Wolska

**§ 3**

1. Posiedzenie komisji konkursowej, wskazanej w § 2 pkt. 5, dotyczące przeprowadzenia konkursu i dokonania wyboru najkorzystniejszych ofert odbędzie się w dniu **20.05.2026 r.** w godzinach podanych w ogłoszeniu.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w dniu **20.05.2026 r.**
3. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**§ 4**

Wprowadza się regulamin komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia.

**§ 5**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Kadr i Szkoleń.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**§ 7**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez doręczenie członkom komisji konkursowej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

**Szczegółowe warunki konkursu ofert Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa  
Otwartego Warszawa Żoliborz - Bielany na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:  
świadczeń położniczych w POZ.**

***I. Postanowienia ogólne***

§1

1. Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie: **świadczeń położniczych w zakresie POZ** na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz - Bielany” zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” określają:
  - 1) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych;
  - 2) warunki wymagane od oferentów,
  - 3) kryteria oceny ofert;
  - 4) tryb składania ofert;
  - 5) sposób przeprowadzenia konkursu;
  - 6) tryb zgłaszania i rozpatrywania środków odwoławczych.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej NFZ.
3. Oferent przystępujący do konkursu ofert powinien spełniać warunki określone w szczegółowych materiałach informacyjnych NFZ.

***II. Definicje i pojęcia***

§2

Ileokroć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” jest mowa o:

- 1) **ofercie** – rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego złożoną przez oferenta zgodnie z przedmiotem zamówienia w formie pisemnej;
- 2) **Przyjmującym zamówienie/oferencie** - rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą, tj. podmiot, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy o działalności leczniczej oraz osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny;
- 3) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz - Bielany;
- 4) **ofercie cenowej** – rozumie się cenę jednostkową świadczenia wyrażoną w złotych polskich,
- 5) **przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w zakresie: **świadczeń położniczych w zakresie POZ.**

***III. Ogólne zasady konkursu ofert w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz - Bielany.***

§3

Oferta powinna być kierowana przez oferenta na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz - Bielany, ul. Szajnochy 8.

§4

Komisja konkursowa rozpatruje złożone oferty stosując zasady określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

§ 5

1. Udzielający zamówienia odrzuca ofertę:
  - 1) złożoną przez oferenta po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
  - 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
2. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1 dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

#### § 6

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) wpłynęła jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

### **IV. Wymagane dokumenty**

#### § 7

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 3 do szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Oferenci zobowiązani są złożyć do oferty następujące dokumenty:
  - 1) kserokopię prawa wykonywania zawodu;
  - 2) kserokopię dyplomu;
  - 3) kserokopię potwierdzenia przeszkolenia z I pomocy BLS/AED;
  - 4) kserokopię uzyskania specjalizacji (w przypadku trwania specjalizacji kserokopię karty specjalizacji);
  - 5) kserokopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych lub pisemne oświadczenie Oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, które miały miejsce w okresie ochrony ubezpieczeniowej. Obowiązek ubezpieczenia powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia realizacji umowy;
  - 6) wpis do rejestru izby lekarskiej (dotyczy lekarzy wykonujących zawód w formie praktyki lekarskiej), oraz do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
  - 7) wypis informacji o sobie z Krajowego Rejestru Karnego.
3. Wszystkie kserokopie dokumentów oraz wydruki powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i sygnowane podpisem oferenta.
4. Udzielający zamówienia może żądać przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów.

5. Po dokonaniu wyboru oferty Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobligowany jest najpóźniej na jeden dzień roboczy przed zawarciem umowy złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Informacji dla osób zamierzających podjąć zatrudnienie/prowadzić działalność w SPZZLO Warszawa-Żoliborz przy realizacji zadań związanych z leczeniem małoletnich lub świadczeniem na ich rzecz porad psychologicznych stanowiącej załącznik nr 1 do SWKO. Niezłożenie ww. dokumentów bądź uzyskanie negatywnej weryfikacji w rejestrach, o których mowa w ww. Informatorze skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy.

#### § 8

Wszystkie zaświadczenia powinny być ważne i aktualne. W przypadku zaświadczeń wystawionych, jako terminowe ich aktualność jest uznana, gdy zawiera się w okresie 6 miesięcy od daty ich wystawienia do dnia otwarcia ofert.

### ***V. Sposób przygotowania ofert***

#### § 9

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych) w sposób czytelny i przejrzysty na formularzu oferty, którego wzór określa Udzielający zamówienia.
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, zaś naniesione poprawki powinny być parafowane przez oferenta.
5. Ofertę składa się w formie pisemnej w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwy konkursu.

### ***VI. Przedmiot zamówienia***

#### § 10

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie: **świadczeń położniczych w zakresie POZ do 50 godzin miesięcznie.**
2. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają wymogi wykonywania świadczeń zawarte w szczegółowych materiałach informacyjnych opracowanych przez płatnika świadczeń, tj. Narodowy Fundusz Zdrowia lub innego, z którymi oferent może się zapoznać w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz postanowienia zawarte we wzorze umowy.
3. Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części
4. Udzielający zamówienia dopuszcza wskazanie w ofercie mniejszej liczby godzin w danej części niż wskazana w ust. 1 powyżej. Udzielający zamówienia uprawniony jest do dokonania wyboru takiej liczby ofert, których łączna liczba godzin w danym zakresie odpowiada liczbie godzin wskazanych w danej części przez Udzielającego zamówienia.

### ***VII. Warunki, które powinni spełniać oferenci***

#### §11

1. Oferenci powinni zapewniać ciągłość, kompleksowość, dostępność i najwyższą jakość świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert.
2. Świadczenia będą wykonywane w lokalach Udzielającego Zamówienia spełniających wymogi sanitarne i p. poż., w których będą zagwarantowane odpowiednie warunki rejestracji pacjentów, oczekiwania i badania.
3. Oferenci podlegają obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń.
4. Inne, istotne dla Udzielającego zamówienia warunki, które winni spełniać oferenci zawarte są w załączonym Projekcie Umowy. Udzielający zamówienia dopuszcza zmiany w projekcie umowy z wykluczeniem postanowień wynikających z treści wybranej oferty oraz istotnych postanowień, ważnych dla Udzielającego zamówienia.

### **VIII. Termin i miejsce składania ofert**

#### **§12**

1. Ofertę składa się w terminie do dnia **20.05.2026 r.** do godz. 10.00. w Kancelarii (pokój nr 118) Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz - Bielany, ul. Szajnochy 8.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz - Bielany, ul. Szajnochy 8, w dniu **20.05.2026 r.** o godz. **12.00.**
3. Osobą upoważnioną do udzielania informacji w sprawie konkursu jest Kierownik Działu Kadr i Szkoleń tel. 22-832-22-60.
4. Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

### **IX. Kryteria oceny ofert**

#### **§ 13**

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz wybiera najkorzystniejsze oferty wg następującego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{oferty}} \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów, które uzyskała oceniana oferta;

C min - cena z oferty z najniższą ceną;

C oferty - cena z ocenianej oferty Maksymalna, łączna liczba punktów możliwych do przyznania ofercie wynosi 100.

2. Wynik będzie wyliczony z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.
3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo wyboru ofert w liczbie umożliwiającej realizację zapotrzebowania Zamawiającego na świadczenia będące przedmiotem konkursu.
4. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która uzyskała najwyższą wartość punktową.

### **X. Komisja konkursowa**

#### **§ 14**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Regulamin komisji konkursowej do wglądu w siedzibie Udzielającego zamówienia.

#### **§ 15**

1. Komisja Konkursowa może zarządzić przeprowadzenie indywidualnych rokowań z wybranymi Oferentami w zakresie wyceny składowych oferty cenowej. Dopuszcza się przeprowadzenie rokowań ustnie lub na piśmie.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu **20.05.2026 r.**
3. Ogłoszenie o wyniku konkursu ofert zostanie umieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia z podaniem nazwy oferenta (imienia i nazwiska) oraz zakresu świadczeń.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
5. Oferent zawiadomiony zostanie listownie, bądź mailowo o wygranym konkursie, a w zawiadomieniu tym Udzielający zamówienia określi termin i miejsce podpisania umowy.

### **XI. Środki odwoławcze przysługujące oferentowi**

#### **§ 16**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzenia konkursu, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w § 17 i 18
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania;
  - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
  - 3) unieważnienie konkursu.

#### § 17

1. W toku konkursu ofert, do czasu zakończenia konkursu, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

#### § 18

1. Oferent biorący udział w konkursie ofert może wnieść do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

.....  
(miejscowość, data)

SPZZLO Warszawa Żoliborz - Bielany  
ul. Szajnochy 8  
01-637 Warszawa  
(nazwa i adres Zamawiającego)

O F E R T A

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie świadczeń **położniczych w zakresie POZ** w siedzibie  
Udzielającego zamówienia

Imię.....

Nazwisko.....

PESEL.....

Nr prawa wykonywania zawodu.....

Specjalizacja, stopień specjalizacji.....

Adres zamieszkania .....

.....

Tel. kontaktowy .....

e-mail.....

Przedmiotem niniejszej oferty jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie świadczeń  
pielęgniarskich w zakresie..... w siedzibie Udzielającego zamówienia zgodnie z projektem  
umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem.

### OFERENT OŚWIADCZA, ŻE:

1. Zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie, „Szczegółowymi warunkami konkursów ofert” oraz projektem umowy i nie zgłasza zastrzeżeń.
2. Świadczeń zdrowotnych objętych konkursem udzielać będzie w Warszawie w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienia oraz przy użyciu sprzętu należącego do Zamawiającego.
3. Prowadzi działalność leczniczą w dziedzinie ....., zarejestrowaną w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z danymi wymienionym na wstępie niniejszej oferty.
4. Świadczeń zdrowotnych udzielać będzie osobiście.
5. Posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) lub zobowiązuje się do przedłużenia polisy OC na okres obowiązywania umowy.
6. Posiada uprawnienia i kwalifikacje wynikające z dokumentów załączonych do oferty
7. Deklaracja ofertowa w zakresie **świadczeń położniczych w zakresie POZ**

#### **w Przychodni.....**

- ilość godzin na tydzień .....

poniedziałek.....

wtorek.....

środa.....

czwartek.....

piątek.....

- proponuje następujące warunki wynagrodzenia:

- cena jednostkowa za godzinę.....

### ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopie dokumentów (dyplom, prawo wykonywania zawodu, posiadana specjalizacji, potwierdzenia przeszkolenia z I pomocy BLS/AED, KRK)
2. Kserokopia polisy OC lub oświadczenie złożone o przedłożeniu polisy
3. Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą

.....

*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do podpisania i złożenia oferty)*

Działalność lecznicza na rzecz SPZZLO Warszawa-Żoliborz jest działalnością podstawową/ dodatkową\* (zaznaczyć właściwe)



**Projekt Umowy  
na udzielanie świadczeń położniczych w zakresie POZ**

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie,

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz - Bielany**,  
z siedzibą w Warszawie przy ul. Szajnochy 8, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod  
Nr 0000096866, posiadającym NIP 525-21-38-611 oraz REGON 000314098, reprezentowanym przez:  
Dyrektora – Małgorzatę Załawę-Dąbrowską

zwanym w dalszej części umowy Udzielającym zamówienia  
a

.....  
zwaną dalej Przyjmującą zamówienie

Przyjmujący zamówienie został wybrany w wyniku konkursu ofert na udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r., poz. 156 ).

§ 1

1. **Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń położniczych POZ w zakresie: *asystowania lekarzowi w gabinecie oraz wykonywanie programów profilaktycznych* dla pacjentów finansowanych przez NFZ w SPZZLO Warszawa Żoliborz - Bielany w Przychodni ul. ....**
2. Strony ustalają, że liczba godzin objętych zamówieniem przez okres trwania umowy wyniesie średnio..... godzin w miesiącu.
3. Cena za wykonane świadczenia zdrowotne wynosić będzie zgodnie ze złożoną ofertą: ..... za godzinę.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wymagane kwalifikacje do wykonywania zawodu położnej, potwierdzone odpowiednimi dokumentami złożonymi do postępowania konkursowego.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do systematycznego udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, ustalany na bieżąco z Kierownikiem/Przełożoną Przychodni przy ul. ....
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy i oświadcza, że wykonywać je będzie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną, na zasadach wynikających z ustawy o zawodach pielęgniarstwa i położnej, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zgodnie ze standardami i wymogami określonymi przez Płatników świadczeń w kontraktach zawartych z Udzielającym zamówienia.
7. Strony dopuszczają możliwość zwiększenia ilości Świadczeń tj. zwiększenia ilości godzin wykonywanych świadczeń **nie więcej niż o 20 %** określonych w ust.2, w przypadkach zwiększonego zapotrzebowania na świadczenia zgodnie z wymogami NFZ lub wynikających z aktualnych potrzeb Udzielającego zamówienie.

8. W przypadku choroby i innych zdarzeń losowych Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie o powyższym Udzielającego zamówienia w celu podjęcia przez Udzielającego zamówienia stosownych działań dla zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń.

## § 2

1. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie w gabinecie mieszczącym się w Przychodni przy ul. .... oraz przy użyciu sprzętu medycznego oraz aparatury medycznej, znajdujących się w wymienionym gabinecie. Sprzęt i aparatura spełniają wymagania niezbędne do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń oraz sprzętu aparatury medycznej, zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w niniejszej umowie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ponoszenia kosztów napraw sprzętu medycznego należącego do Udzielającego zamówienia, uszkodzonego w wyniku nieprawidłowej jego eksploatacji przez Przyjmującego zamówienie.

## § 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **zawarcia r.** do dnia **30.09.2026 r.**
2. Umowa może ulec przedłużeniu na kolejny okres na podstawie zawartego przez strony pisemnego porozumienia w związku z zawarciem przez Udzielającego zamówienia z Płatnikiem świadczeń umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.

## § 4

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych przez Płatników (NFZ i inni płatnicy) świadczeń w umowach zawartych z Udzielającym zamówienia.

## § 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, do jakiej zobowiązane są publiczne zakłady opieki zdrowotnej, według zasad stosowanych przez Udzielającego zamówienia i zgodnie z wymogami ustalonymi przez Płatników świadczeń.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
  - 1) informowania pacjentów w sposób dla nich zrozumiały o wykonywanych czynnościach położniczych i ich oddziaływaniu na stan zdrowia,
  - 2) wykonywania zleceń lekarskich, wpisanych do dokumentacji medycznej i udzielenie pomocy lekarzowi przy wykonywaniu świadczeń wymagających współdziałania położnej;
  - 3) wykonywania samodzielnych czynności położniczych, wynikających z ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej oraz aktów wykonawczych, wydanych na jej podstawie,
  - 4) realizowanie programów profilaktycznych;
  - 5) prowadzenia imiennej dokumentacji medycznej w formie historii choroby zawierającej dane dotyczące pacjenta na drukach stosowanych przez Udzielającego zamówienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzaju, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz właściwe jej zabezpieczanie. Wpis w dokumentacji powinien być czytelny,
  - 6) racjonalnej gospodarki lekami i sprzętem medycznym,
  - 7) przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie środowiska,
  - 8) przestrzegania Praw Pacjenta wynikających z przepisów prawa;
  - 9) odnotowywania w dokumentacji medycznej wykonanych zleceń,
  - 10) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z pacjentem, uzyskanych w związku ze świadczeniem usług zdrowotnych,
  - 11) dbałości z należytą starannością o składniki majątkowe, materialne i niematerialne stanowiące własność lub użytkowane są przez Zleceniodawcę,

12) współpracy z kierownikiem przychodni oraz pozostałym personelem.

#### § 6

Rozliczenia między stronami z tytułu ilości wykonanych świadczeń zdrowotnych dokonywane są za miesięczne okresy kalendarzowe, na podstawie zweryfikowanego i zatwierdzonego przez Kierownika/Przełożoną Przychodni sprawozdania (załącznik nr 2) z wykonanych usług oraz prawidłowo wystawionego rachunku (załącznik nr 3) przez Przyjmującego zamówienie za poprzedni miesiąc kalendarzowy.

#### § 7

1. Z tytułu wykonania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie miesięczne stanowiące liczbę godzin pomnożonych przez stawkę brutto za jedną godzinę.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, wypłacane będzie w terminie do 14 dni od dnia złożenia rachunku.
3. Należność przekazywana jest na konto Przyjmującego zamówienie, na podstawie rachunku wystawionego przez Przyjmującego zamówienie i zatwierdzonego przez Udzielającego zamówienia.

#### § 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli wykonywanej przez Udzielającego zamówienia oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli wykonywanej przez NFZ oraz innych Płatników świadczeń oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

#### § 9

Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić działalności wykraczającej poza zakres umowy, a także konkurencyjnej wobec działalności statutowej prowadzonej przez Udzielającego zamówienia na terenie placówek Udzielającego zamówienia.

#### § 10

1. W ramach niniejszej umowy Udzielający zamówienia może czasowo powierzać Przyjmującemu zamówienie realizację świadczeń dodatkowych, finansowanych ze środków publicznych przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz innych płatników świadczeń w ramach programów profilaktycznych, zdrowotnych, dotacji i in., za które Przyjmującemu zamówienie przysługiwać będzie wynagrodzenie wynikające z rozliczenia środków publicznych przyznanych Udzielającemu zamówienia przez płatnika świadczeń.
2. Powierzenie świadczeń dodatkowych, o których mowa w ust. 1, wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy, określającego m. in. rodzaj zleconych świadczeń, miejsce i sposób ich wykonywania, okres ich realizacji i wysokość wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie wynikającego z rozliczenia środków publicznych, o których mowa w ust. 1.
3. Strony dopuszczają także wykonywanie w ramach niniejszej umowy innych zadań zlecanych przez Udzielającego zamówienia na zasadach określonych w aneksie do niniejszej umowy oraz wykonywanych w ramach cennika obowiązującego w SPZZLO Warszawa Żoliborz - Bielany.

#### § 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania przeszkoleniu BHP i PPOŻ przez Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy aktualnych badań lekarskich oraz książeczki SANEPID i okazywania jej na każde żądanie Udzielającemu zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy ważnego potwierdzenia przeszkolenia z I pomocy BLS/AED.

#### § 12

Przy realizacji zadań objętych niniejszą umową Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do współpracy z personelem medycznym zatrudnianym przez Udzielającego zamówienia.

### § 13

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie, z tym, że Udzielającemu zamówienia służy do Przyjmującego zamówienie roszczenie regresowe.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikających z:
  - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego,
  - 2) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym;
  - 3) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy i niekompletny,
  - 4) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. Przyjmujący zamówienie może być zobligowany do pokrycia wyrządzonej Udzielającemu zamówienia szkody również w okresie po zakończeniu jej obowiązywania, o ile szkoda wynikała z działań lub zaniechań mających miejsce w trakcie realizacji umowy.
4. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania w okresie przedawnienia roszczeń pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Płatników świadczeń kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Płatnikami świadczeń a Udzielającym zamówienia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może obciążyć go obowiązkiem zapłaty kar umownych w wysokości 300 zł.za każdy stwierdzony przypadek:
  - 1) nieudzielenia świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie;
  - 2) udaremnienia kontroli albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych przekazanych przez Udzielającego zamówienia;
  - 3) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczenia;
  - 4) przedstawienia Udzielającemu zamówienia danych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie których Udzielający zamówienia dokonał płatności nienależnych środków finansowych, niezależnie od obowiązku ich zwrotu przez Przyjmującego zamówienie;
  - 5) prowadzenia dokumentacji w sposób naruszający przepisy prawa;
  - 6) udzielania świadczeń w sposób nieodpowiadający wymogom określonym w przepisach prawa lub umowie.

### § 14

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada ubezpieczenie OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych obejmujące szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych oraz ubezpieczenie z tytułu zdarzeń medycznych określonych w przepisach o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta obejmujące zdarzenia medyczne w rozumieniu tej ustawy, które miały miejsce w okresie ochrony ubezpieczeniowej.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż wraz z końcem obowiązującej polisy OC zobowiązuje się do dostosowania ubezpieczenia OC do wymogów zawartych w ustawie o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.

### § 15

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powyższy wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora, w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwane dalej: „RODO”).

3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO. Oświadczenie oraz informacja o zbieraniu danych od osoby stanowi integralną część umowy. Jeden egzemplarz zobowiązania załączony jest do egzemplarza umowy, pozostającej w dyspozycji Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 3.
5. Zamawiający udostępnia Wykonawcy systemy informatyczne wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych, które spełniają wymogi określone w przepisach RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
6. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy, zgodnie z zasadami określonymi w RODO.
7. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia łamania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

#### § 16

Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:

- 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
- 2) na mocy porozumienia stron,
- 3) w wyniku oświadczenia którejkolwiek ze stron z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia,
- 4) w wyniku oświadczenia Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, a dotyczących:
  - a) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich niewłaściwej ilości i jakości;
  - b) nieprzedstawiania w ustalonym niniejszą umową terminie wymaganych zaświadczeń i informacji;
  - c) uzasadnionych skarg pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych.;
  - d) zmiany przez Płatnika zasad finansowania świadczeń w sposób uniemożliwiający Udzielającemu zamówienia dotrzymanie warunków umowy;
  - e) sytuacji utraty przez Przyjmującego zamówienie prawa wykonywania zawodu lub sytuacji, gdy prawo to zostało w stosunku do niego zawieszone,
  - f) sytuacji, gdy Przyjmujący zamówienie przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia,
  - g) sytuacji, gdy Przyjmujący zamówienie nie dotrzymał warunków określonych w § 17 niniejszej umowy dotyczących ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
  - h) w sposób rażąco naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień niniejszej umowy.

#### § 17

Udzielający zamówienia uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, w którym ulegnie rozwiązaniu umowa zawarta przez Udzielającego zamówienia z Płatnikiem świadczeń. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy w tym trybie Udzielający zamówienia złoży Przyjmującemu zamówienie na piśmie, niezwłocznie po uzyskaniu stosownej informacji.

#### § 18

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie m.in. przepisy ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej sfinansowanych ze środków publicznych, ustawy o działalności leczniczej, o zawodach pielęgniarstwa i położnej oraz Kodeksu cywilnego i art. 304 [1] Kodeksu pracy.

#### § 19

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2011 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że został poinformowany o obowiązujących u Udzielającego zamówienia zasadach zgłoszeń wewnętrznych

#### § 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Przyjmującego zamówienie, dwa dla Udzielającego zamówienia.

#### § 21

1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy powodująca zmianę treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiany do umowy dokonywane są w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Zmiana miejsca wykonywania świadczeń wskazana przez Udzielającego zamówienie w formie pisemnej nie wymaga sporządzenia aneksu.

#### § 22

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatruje Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

## **REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§ 1**

Zadaniem komisji jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz - Bielany.

### **§ 2**

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
2. Posiedzenia komisji są protokołowane przez członka komisji, którego wyznacza przewodniczący.
3. Protokół z posiedzenia komisji podpisują wszyscy uczestniczący w nim członkowie komisji.
4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Obecność na posiedzeniach komisji jest obowiązkowa.
6. Komisja Konkursowa może rozpocząć pracę w składzie obecności, co najmniej trzech członków. W przeciwnym przypadku Dyrektor powołuje nowego członka komisji konkursowej.

### **§ 3**

Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

### **§ 4**

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) Otwarcie ofert – część jawna
  - a) Przewodniczący komisji po upływie terminu składania ofert pobiera za pokwitowaniem oferty, które wpłynęły na konkurs,
  - b) uczestnicy postępowania konkursowego wpisują się na listę obecności, tak po stronie SPZZLO Warszawa Żoliborz - Bielany, jak i po stronie oferentów obecnych przy otwarciu ofert,
  - c) przewodniczący stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, informuje obecnych o liczbie złożonych ofert,
  - d) przewodniczący otwiera oferty w kolejności ich złożenia i ogłasza imię, nazwisko, adres oferenta oraz zakres świadczeń,
  - e) przewodniczący zamyka część jawną posiedzenia.
- 2) Formalna ocena ofert – część niejawna.
  - a) komisja sprawdza oferty pod względem formalno – prawnym,
  - b) komisja odrzuca bez dalszego rozpatrywania oferty:
    - złożone przez oferenta po terminie;
    - zawierające nieprawdziwe informacje;
    - jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
    - zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    - nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
    - zawierające ofertę alternatywną;
    - jeżeli oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
    - złożone przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.

c) komisja unieważnia konkurs, jeżeli:

- nie wpłynęła żadna oferta,
- wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba, że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert;
- odrzucono wszystkie oferty;
- kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było przewidzieć.

3) Merytoryczna ocena ofert – posiedzenie niejawne

- a) komisja sprawdza zgodność ofert z przedmiotem zamówienia,
- b) każdy z członków komisji dokonuje indywidualnej oceny ofert według kryteriów przyjętych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert,
- c) w oparciu o stanowisko członków komisji, komisja podejmuje decyzję o wyborze najkorzystniejszej z ofert lub stwierdza, że żadna z ofert nie została przyjęta (wraz z uzasadnieniem).

## § 5

Przy ocenie ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria oceny ofert określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

## § 6

1. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
2. Z przebiegu każdego z przeprowadzonych konkursów komisja sporządza protokół.

## § 7

1. W czasie przeprowadzania konkursu komisja przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty oferentów.
2. W przypadku wniesienia przez oferenta odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia konkursu, Komisja przedstawia Dyrektorowi SPZZLO Warszawa Żoliborz - Bielany propozycję jego rozpatrzenia.

## § 8

1. Przewodniczący komisji zawiadamia Dyrektora SPZZLO Warszawa Żoliborz - Bielany o wyniku postępowania konkursowego i przekazuje dokumentację związaną z postępowaniem konkursowym.
2. Komisja konkursowa zawiadamia oferentów uczestniczących w konkursie o jego zakończeniu i wyniku konkursu w sposób wskazany w ogłoszeniu o konkursie.

## § 9

1. Z chwilą zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.
2. Dokumentację z postępowania konkursowego przechowuje się w siedzibie SPZZLO Warszawa Żoliborz- Bielany.



### **Klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych**

Informujemy, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (poz. 928) w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz-Bielany obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr 68/2024 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz z dnia 27 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych w SPZZLO Warszawa-Żoliborz.

W związku z Procedurą, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w § 4 ust. 2 Procedury zgłoszeń wewnętrznych w SPZZLO Warszawa-Żoliborz.

Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:

- 1) na adres do korespondencji: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz-Bielany ul. Karola Szajnochy 8, 01-637 Warszawa z dopiskiem: „Koordynator ds. obsługi zgłoszeń – do rąk własnych”; Na kopercie sygnalista nie zamieszcza swoich danych osobowych chyba, że sam wyraził zgodę na ujawnienie swoich danych osobowych;
- 2) poprzez e-mail na adres: [naruszenia@spzzlo.pl](mailto:naruszenia@spzzlo.pl).

Informujemy, że Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest w siedzibie SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany.